



**Poszukujemy osoby na stanowisko pracownicy/pracownika obsługi
w budynku Staromiejskiego Domu Kultury, przy Ryнку Starego Miasta 2 w Warszawie.**

Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- Utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych oraz sanitarnych;
- Utrzymanie porządku w salach instytucji.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie aplikacji (CV) z dopiskiem „Pracownica/pracownik obsługi”, na adres: **nabory@sdk.pl** lub **złożenie w sekretariacie SDK, Rynek Starego Miasta 2** do dnia: **19.05.2023 r.**

Kontakt telefoniczny w godzinach 9.00 - 15.00 z działem administracyjno-technicznym SDK:
22-831-17-15.

Osoby odpowiadające na nasze ogłoszenie prosimy o zamieszczenie w swojej aplikacji poniższej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Nasze wymagania:

- dokładności i sumienności w wykonywaniu obowiązków;
- umiejętności organizacji pracy własnej, pracy w zespole;
- punktualności i rzetelności;
- zdolności fizycznych do wykonywania prac porządkowych (np. podnoszenia, przenoszenia);
- komunikatywności i przyjaznego podejścia do klientów (jeśli praca będzie odbywać się w miejscach, gdzie przebywają ludzie);
- min. roczne doświadczenie w sprzątaniu, najlepiej w obiektach użyteczności publicznej (np. biurowce, hotele, szkoły);
- mile widziane osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności bez przeciwwskazań do wykonywania wyżej opisanych czynności.

Oferujemy

Stabilną pracę w instytucji kultury m. st. Warszawy.

Umowa o pracę w wymiarze ½ etatu.

Dni pracy : poniedziałek – sobota, elastyczny grafik, praca w godzinach porannych oraz popołudniowych.

System wynagradzania: stała podstawa 1650-1750 brutto/mc (½ etatu) + dodatek stażowy (max. 20%) + nagrody kwartalne.

Dofinansowanie do wypoczynku.