**ПОЛОЖЕННЯ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ (OPEN CALL)**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ КУЛЬТУРНИХ ЗАХОДІВ МІГРАНТКАМИ ТА МІГРАНТАМИ** **У ВАРШАВІ**

**Пояснення використаних термінів**

**Організатор:** Староміський Дім Культури у Варшаві від і.м. Варшави

**Комісія:** представник(и) m.st мерії Варшави, представник(и) Староміського Дому Культури, секретар(і) від ім. Староміського Дому Культури

**Заявники**: мігранти та мігрантки, повнолітні фізичні особи, які мають повну дієздатність (у тому числі ті,що легально перебувають на території Республіка Польща), які подають заяву самостійно або як група людей (неформальні колективи), неурядові організації (асоціації, фонди), створені мігрантами та мігрантками (більшість членів та членів правління яких є мігрантами/мігрантками), суб'єкти підриємницкої діяльності (відповідно до цілей фонду), створені мігрантами та мігрантками, в тому числі фізичні особи мігранти,які здійснюють діяльність як фізичні особи-суб'єкти індивідуальної підприємницької діяльності.

**Місце проведення культурних заходів**: м.Варшава

**§1**

**Цілі відркитого конкурсу (Open call ) та типи проектів**

1. Цілями відктритого конкурсу open call є сприяння або фінансова підтримка культурних заходів, що проводяться у Варшаві мігрантами, а також розвиток відносин між мігрантами та мешканцями Варшави; запропонувати мешканцям Варшави, в тому числі мігрантам, цікаві культурні, соціокультурні, освітні (культурна освіта) та інтеграційні (через культурну діяльність) заходи .
2. Усі культурні проекти, які матимуть на меті досягнення цілей, описаних у пункті 1, можуть бути подані на відкритий конкурс, зокрема це можуть бути майстер-класи, перформативні чи музичні заходи, виставки та інші заходи подібні до зазначених вище.
3. Проекти, які співфінансуються іншими організаціями, можуть бути подані на відкритий конкурс, але кошти не можуть надходити від цільових дотацій m.st Варшава або районів m.st Варшави,а угода з SDK може бути укладена лише фізичними особами та організаціями, зазначеними у §2

**§2**

**Кандидати ,які мають право на участь у конкурсі**

1. У відкритотму конкурсі можуть взяти участь:
2. **Особи-мігранти, які проживають у Варшаві - повнолітні фізичні особи з повною дієздатністю (включаючи тих, які легально проживають на території Республіки Польща і мають можливість легально приступити до роботи на підставі договору доручення), які подають заяву самостійно або як групи осіб (колективи виконавців);**
3. **Громадські організації (асоціації, фонди), створені мігрантами (більшість членів та членів правління – мігранти) або організації, зареєстровані в інших країнах.**
4. **суб'єкти, які здійснюють господарську діяльність (відповідно до цілей Open Call), створені мігрантами, у тому числі фізичними особами-підприємцями**
5. Формальною умовою подання заявки Заявниками, описаними в пункті 1, буде додавання заяви суб'єкта, в якому буде виконуватися завдання, про згоду та можливість співорганізації проекту, запропонованого Заявником, за шаблоном, що додається до цих правил.
6. Заявниками не можуть бути особи, які перебувають у шлюбі, у родинних або споріднених відносинах по прямій лінії з особами, які перебувають у трудових або службових відносинах з Організатором.

**§3**

**Терміни та правила подачі проектів**

1. Організатор оголошує один відкритий конкурс культурних заходів, описаних у §1 (далі також – проєкти), який триватиме з **15 по 21 вересня 2023 року або** до вичерпання коштів, виділених на програму. Проєкти, подані до 15 вересня 2023 року, розглядатися не будуть.
2. Запитувані суми на реалізацію проектів, поданих на відкриті конкурси, можуть бути різними:

a.для заявників, описаних у **розділі §2 абз.1 п.А – до 5 000 злотих брутто**

b.для заявників, описаних у **розділі §2 ч.1 п. B – до 15 000 злотих брутто**

c.для заявників, описаних у **розділі §2 ч. 1 п. C - до 15 000 злотих брутто**

1. **Термін реалізації запропонованих проєктів має охоплювати період: з 30 вересня по 15 грудня 2023 року.**
2. **Заявники зобов'язані заповнити та надіслати форму заявки,** яка додається до цього Положення, відповідно до керівних принципів, що містяться у формі та цьому Положені.
3. Заявники зобов'язані додати заяву, зазначену в **§** 2 розділу 2, додати її заповненою та підписаною особою/особами, уповноваженою представляти суб'єкта господарювання – місце реалізації проекту, за зразком, що додається до цього регламенту.
4. Заявники, зазначені у §2 абзац 1 пункти B та C, зобов'язані додати витяг з відповідного реєстру, який засвідчує, що критерії представництва суб'єкта господарювання мігрантами були виконані.
5. **Анкета разом з документами, зазначеними в пунктах 5 і 6 в форматі PDF (сканованому) вигляді, повинна бути відправлена в електронному вигляді на наступну адресу:**  [fundusz.migrancki@sdk.pl](mailto:fundusz.migrancki@sdk.pl) з поміткою в темі листа : *Open Call для культурних заходів, що проводяться мігрантами.*
6. **В рамках відкритого конкурсу кожен заявник може подати максимум дві заявки.**
7. Заявки, які не відповідають формальним вимогам, викладеним у положені, та неповні, будуть відхилені.
8. Питання щодо конкурсу можна надсилати електронною поштою на адресу: fundusz.migrancki@sdk.pl
9. У разі недостатньої кількості заявок, Організатор залишає за собою право самостійно оголосити дату додаткового набору або організувати культурні заходи, описані в **§ 1** .

**§4**

**Оцінка заявок**

1. Подані проекти оцінюватиме Комісія у складі: представника m.st Варшави, представника Староміського Дому культури, секретаря(-ів) від імені Староміського Дому Культури.
2. Комісія розгляне всі повідомлення, що відповідають формальним критеріям, беручи до уваги:
3. змістовний рівень і чіткість опису проекту;

B) художня та/або освітня цінність проекту;

C) мотивація до реалізації проекту;

D) Досягнення цілей Open Call.

3. Коміcія відбере Заявників до резервного списку, які будуть запрошені у випадку, якщо інший Заявник не зможе реалізувати проект у запропонований або запитуваний термін.

1. **Оголошення результатів конкурсу відбуватиметься на сайті** Організатора та в соціальних мережах.
2. Рішення Комісії є остаточними і оскарженню не підлягають.

**§5**

**Правила проведення культурно-масових заходів.**

1. Проекти можуть бути реалізовані у Варшаві з 30 вересня п**о 15 грудня 2023 року.**
2. Сума, що надається Заявникам на реалізацію проектів, може бути спрямована тільки на заходи, зазначені в бюджеті проекту, описаному в аплікаційній формі. У разі виникнення обставин, які не можна було передбачити на момент подання заявки, Організатор може погодити зміни кошторису проекту.
3. **Суми, зазначені в бюджеті, можуть бути використані, зокрема, для: винагороди** за договорами доручення та конкретних робіт (витрати на персонал), придбання матеріалів, наприклад, художніх (витрати на матеріали), організаційних витрат, наприклад, озвучення, переклад (у цьому випадку можна залучити особу до проекту, яка не є мігрантом/мігранткою) (витрати на послуги).
4. Якщо Заявники, зазначені в **§2 пункту 1 пункту А**, подають додаткових фізичних осіб, які не є Заявниками (далі: виконавці), для реалізації проекту, в аплікаційній формі в розділі бюджету обов'язково зазначається тип і сума витрат на персонал Заявників і виконавців або самих виконавців. Реалізація проекту буде можливою лише за умови підписання договору з фізичною особою, яка є Заявником або Виконавцем
5. Переказ коштів відбувається після завершення проекту або діяльності, що є предметом договору з фізичною особою, на підставі рахунку/рахунку-фактури.
6. Якщо проект передбачає збір коштів з учасників акції, ці кошти повинні бути спрямовані на реалізацію проекту. Про це має бути зроблена відповідна відмітка у заяві та у звіті.
7. Заявники, які реалізують проекти, зобов'язані розмістити логотип організатора та m.st Варшави та повідомити у всіх рекламних матеріалах та через соціальні мережі про те, що проект співфінансується m.st Варшавою та Домом Культури Старого міста
8. Заявники, які реалізують проекти, зобов'язані надавати Організатору будь-які рекламні матеріали або матеріали, що стосуються реалізації проектів і необхідні для поточної співпраці в рамках реалізації проекту.
9. Разом з рахунком-фактурою / рахунком заявники зобов'язані надати Організатору звіт про реалізацію проекту, що містить перелік виконаних робіт і понесених витрат, згідно шаблону, що додається до цього регламенту, разом з фотодокументацією проведених заходів.
10. Організатор залишає за собою право запросити документи, що підтверджують витрати, понесені на реалізацію проекту.

**§6**

**Обробка персональних даних**

1. Відповідно до статті 13(1) Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) – далі: **RODO,** повідомляємо, що адміністратором персональних даних Заявника є: **Староміський Дім Культури, Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Варшава**
2. На підставі чинного законодавства ми призначили співробітника з питань захисту даних, з яким можна зв'язатися: поштою на адресу: **Інспектор із захисту персональних даних, Staromiejski Dom Kultury, Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warsaw або електронною поштою**: [**iodo@sdk.pl**](mailto:iodo@sdk.pl)
3. Персональні дані, отримані у зв'язку з укладенням договору із Заявником, будуть оброблятися для наступних цілей:
4. реєстраційні, податкові та страхові,
5. пов'язані з пред\*явленням можливих претензій, відшкодування збитків
6. надання відповідей на листи, заяви та скарги Заявника/Заявниці,
7. для реагування на поточні провадження.

**§7**

**Прикінцеві положення**

1. Організатор залишає за собою право приймати рішення з суперечок і питань, не передбачених Регламентом.
2. Організатор залишає за собою право вносити зміни до Положення у разі настання форс-мажорних обставин. Зміни у Положенні набирають чинності з моменту їх опублікування на веб-сайті sdk.pl. Одночасно зміни до Положення будуть надіслані Заявникам, які надіслали проектні заявки до дати внесення змін до Положення.
3. У разі виникнення форс-мажорних обставин Організатор залишає за собою право скасувати програму open call.
4. Можлива відмова від участі в проекті можлива на умовах, зазначених в договорі.
5. У питаннях, не охоплених Регламентом, застосовуються положення польського законодавства, включаючи Цивільний кодекс.
6. Положення набирає чинності з дати його опублікування.
7. Будь-які питання, пов'язані з відкритим конкурсом та цими Правилами та умовами, повинні бути спрямовані виключно на електрону адресу: ......

**Додатки:**

1. Зразок заяви-анкети;
2. Типова заява;
3. Зразок звіту.

**Додаток 1 Анкета учасника**

**(заповнюється на комп'ютері)**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип ЗАЯВНИКА (на вибір):   * фізична особа * група осіб фізичних (колектив) * Громадська організація * Компанія / індивідуільна діяльність господарча |  |
| Дані ЗАЯВНИКА:   * Назва або Ім'я (імена) прізвище/прізвища * Адреса (адреси)   За типом ЗАЯВНИКА   * ПЕСЕЛЬ   KRS   * NIP/REGON |  |
| Місце реалізації проекту   * назва * адреса |  |
| Особисті дані для КОНТАКТУ:   * Ім'я та прізвище * адреса електронної пошти * Контактний телефон |  |
| Назва проекту |  |
| Термін реалізації проекту |  |
| Запитувана сума |  |
| Мотивація до реалізації проекту  (до 2 000 символів) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Опис проекту  (до 5 000 символів) |  |
| Бюджет проекту  (до 2 000 символів)  Вкажіть, наприклад:   * витрати на персонал (включаючи тематику і кількість договорів) * матеріальні витрати (включаючи вид матеріалів) * вартість послуг (включаючи предмет та кількість послуг) |  |
| Власний фінансовий внесок або фінансовий внесок іншого суб'єкта господарювання (будь ласка, вкажіть назву) |  |
| Соціальні мережі  ЗАЯВНИКИ  (необов'язково) |  |
| Власноручний підпис заявника/представника заявника |  |

Додаток 2 **Заява**

Варшава, \_\_\_\_\_(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ім'я та адреса)

**Заява**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище особи (осіб), уповноваженої/них представляти організацію), заявляю, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.) погоджується,бажає і має намір спільно реалізувати проект під назвою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адреса) з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рамках відкритого конкурсу (Open Call) культурних заходів, що проводяться особами-мігрантами у 2023 році.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис

**Додаток. 3 Звіт**

|  |  |
| --- | --- |
| Дані ЗАЯВНИКА ЩО ЗВІТУЄ   * Назва/Ім'я Прізвисько/Імена Прізвиська * Адреса (адреси) * Контактний телефон * адреса електронної пошти |  |
| Дані місця, де реалізовано проект / з яким співорганізовано проект   * Назва * адреса |  |
| Назва проекту |  |
| Термін реалізації проекту |  |
| Сума проекту |  |
| Опис реалізованих заходів  (до 5 000 символів) |  |
| Перелік витрат для проекту - назва + сума  (до 5 000 символів) |  |
| Власноручний підпис |  |