**REGULAMIN MODUŁU - SUPERWIZJE GRUPOWE PROGRAMU WZMACNIANIA PRACOWNICZEK I PRACOWNIKÓW WARSZAWSKICH DOMÓW KULTURY**

**Wyjaśnienie stosowanych terminów**

**Organizator:** Staromiejski Dom Kultury w Warszawie

**Komisja:** przedstawiciele/przedstawicielki Staromiejskiego Domu Kultury

**Uczestnik/Uczestniczka**: osoba zgłaszająca chęć udziału w Superwizjach grupowych

**Miejsce odbywania Superwizji grupowych**: m.st. Warszawa

**§1
Organizatorzy i źródła finansowania**

Superwizje grupowe, jako moduł Programu Rozwoju Kadr Kultury w m.st. Warszawa, są organizowane i finansowane są przez Staromiejski Dom Kultury w Warszawie.

**§2
Cele i przebieg Superwizji grupowych**

1. Superwizje grupowe to spotkania, podczas których grupy/zespoły omawiają wybrane zagadnienia (kultura pracy, komunikacja, konflikt) przy udziale superwizora/superwizorki zatrudnionej do tego zadania przez Staromiejski Dom Kultury.
2. Przez grupę/zespół rozumiany jest zbiór ludzi (2-8 osób) powołany do działania np. w ramach jednego projektu czy zadania albo konkretny dział danej instytucji.
3. W module Superwizje mogą uczestniczyć także pojedyncze osoby, jeśli sytuacja, którą chcą poddać refleksji, dotyczy kierowania grupą/zespołem.
4. Wybrane grupy/zespoły są zobowiązane do odbycia min. dwóch 2-godzinnych spotkań, na których powinny być wszystkie osoby, których dotyczy temat spotkania.

**§3
Uprawnieni Uczestnicy / Uczestniczki**

W module Superwizji grupowych mogą̨ wziąć udział merytoryczni pracownicy i pracowniczki warszawskich domów kultury (rozumianych też jako dzielnicowe centra i ośrodki kultury), które zajmują się w swoich miejscach pracy kreowaniem i realizowaniem programów instytucji: osoby zarządzające projektami, promocją wydarzeń i współpracami, działaniami z pola animacji kultury i edukacji artystycznej, kontaktami z odbiorcami i odbiorczyniami działań instytucji kultury, zajęciami stałymi lub innymi projektami z zakresu edukacji kulturalnej.

**§4
Terminy i zasady rekrutacji**

1. W celu realizacji Superwizji grupowych Organizator przeprowadzi nabór, na zasadach określonych poniżej.
2. Organizator ogłasza jeden nabór stały do wyczepiania godzin przeznaczonych na Superwizje.
3. Termin naboru Organizator określa do końca stycznia br.
4. Osoba zgłaszająca zespół jest zobowiązana do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, do którego link znajduje się na stronie internetowej Organizatora.
5. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia terminu naborów uzupełniających.
6. Oceny przesłanych formularzy dokona Komisja, złożona z przedstawicieli/ przedstawicielek Staromiejskiego Domu Kultury.
7. Komisja dokona analizy wszystkich zgłoszeń spełniających kryteria formalne, biorąc pod uwagę:

a) motywację Zespołów,

b) zgodność zgłaszanego przez Zespół obszaru pracy zgodny z kompetencjami superwizora/superwizorki.

1. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone w ciągu dwóch tygodni od daty nadesłania formularza.
2. Pytania dotyczące naboru można kierować mailowo pod adres: paulina.andruczyk@sdk.pl

**§5
Płatności i zwroty**

Moduł Superwizje grupowe jest bezpłatny dla Uczestnika/Uczestniczki.

**§6
Przetwarzanie Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej**: RODO**, informujemy, że administratorem danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki jest: **Staromiejski Dom Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres**: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Staromiejski Dom Kultury, Rynek Starego Miasta 2, oo-272 Warszawa lub** przez e-mail: **iodo@sdk.pl**

2. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją modułu Superwizje grupowe będą przetwarzane w następujących celach:

• ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych,

• związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,

• udzielania odpowiedzi na Uczestnika/Uczestniczki pisma, wnioski i skargi,

• udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

3. Podstawą prawną przetwarzania Uczestnika/Uczestniczki danych jest:

• niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Uczestnik/Uczestniczka żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b 4 RODO),

• konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

• niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji modułu Superwizje grupowe.

5. Pozyskane od Uczestnika/Uczestniczki dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom samorządowym, państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Uczestnika/Uczestniczki dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

• przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
• okres, który jest niezbędny do obrony interesów Organizatora.

8. Ponadto, informujemy, że Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

• dostępu do swoich danych osobowych,

• żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

• żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

• żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

• wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim dane Uczestnika/Uczestniczki są przetwarzane na podstawie zgody – ma Uczestnik/Uczestniczka prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Uczestnika/Uczestniczki zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Uczestnik/Uczestniczka wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**§7
Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.