**REGULAMIN MODUŁU – TUTORING W PROGRAMIE WZMACNIANIA PRACOWNICZEK I PRACOWNIKÓW WARSZAWSKICH DOMÓW KULTURY**

**Wyjaśnienie stosowanych terminów**

**Organizator:** Staromiejski Dom Kultury w Warszawie

**Komisja:** przedstawiciele/przedstawicielki Staromiejskiego Domu Kultury

**Uczestnik/Uczestniczka**: osoba zgłaszająca chęć udziału do Tutoringu

**Miejsce odbywania Tutoringu**: m.st. Warszawa

**§1**

**Organizatorzy i źródła finansowania**

Tutoring, jako moduł Programu Rozwoju Kadr Kultury w m.st. Warszawa, są organizowane i finansowane są przez Staromiejski Dom Kultury w Warszawie.

**§2  
Cele i przebieg Tutoringu**

Tutoring to zindywidualizowana metoda pracy pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką i Tutorem/Tutorką, polegająca na odbyciu cyklu spotkań w łącznym wymiarze 10 godzin (po 60 min). Temat Tutoringu zostaje ustalony pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką i Tutorem/Tutorką w oparciu o temat zgłoszony przez Uczestnika/Uczestniczkę.

**§3  
Uprawnieni Uczestnicy / Uczestniczki**

W Tutoringu mogą̨ wziąć udział merytoryczni pracownicy i pracowniczki warszawskich domów kultury (rozumianych też jako dzielnicowe centra i ośrodki kultury), które zajmują się w swoich miejscach pracy kreowaniem i realizowaniem programów instytucji: osoby zarządzające projektami, promocją wydarzeń i współpracami, działaniami z pola animacji kultury i edukacji artystycznej, kontaktami z odbiorcami i odbiorczyniami działań instytucji kultury, zajęciami stałymi lub innymi projektami z zakresu edukacji kulturalnej.

**§4  
Terminy i zasady rekrutacji**

1. W celu realizacji Tutoringu Organizator przeprowadzi nabór, na zasadach określonych poniżej.
2. W roku 2025 zostanie wybranych dwadzieścia Uczestników/Uczestniczek Tutoringu.
3. Organizator ogłasza dwa nabory na Tutoring w 2025 roku, w następujących terminach:

* **od stycznia 2025 na Tutoring realizowany w okresie luty-listopad 2025;**
* **od 15 czerwca 2025 na Tutoring, realizowany w okresie lipiec-listopad 2025.**

1. Osoba zgłaszająca jest zobowiązana do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, do którego link znajduje się na stronie internetowej Organizatora.
2. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia terminu naborów uzupełniających.
3. Oceny przesłanych formularzy dokona Komisja, złożona z przedstawicieli/ przedstawicielek Staromiejskiego Domu Kultury.
4. Komisja dokona analizy wszystkich zgłoszeń spełniających kryteria formalne, biorąc pod uwagę:

a) motywację zgłaszającej się osoby,

b) zgodność zgłaszanego przez Zespół obszaru pracy zgodny z metodą tutorską.

1. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone w ciągu dwóch tygodni od daty nadesłania formularza.
2. Pytania dotyczące naboru można kierować mailowo pod adres: [paulina.andruczyk@sdk.pl](mailto:paulina.andruczyk@sdk.pl)

**§5  
Płatności i zwroty**

Moduł Tutoring jest bezpłatny dla Uczestnika/Uczestniczki.

**§6  
Przetwarzanie Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej**: RODO**, informujemy, że administratorem danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki jest: **Staromiejski Dom Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres**: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Staromiejski Dom Kultury, Rynek Starego Miasta 2, oo-272 Warszawa lub** przez e-mail: **iodo@sdk.pl**

2. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Tutoringu będą przetwarzane w następujących celach:

• ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych,

• związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,

• udzielania odpowiedzi na Uczestnika/Uczestniczki pisma, wnioski i skargi,

• udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

3. Podstawą prawną przetwarzania Uczestnika/Uczestniczki danych jest:

• niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Uczestnik/Uczestniczka żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b 4 RODO),

• konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

• niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji modułu Tutoring.

5. Pozyskane od Uczestnika/Uczestniczki dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom samorządowym, państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Uczestnika/Uczestniczki dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

• przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,  
• okres, który jest niezbędny do obrony interesów Organizatora.

8. Ponadto, informujemy, że Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

• dostępu do swoich danych osobowych,

• żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

• żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

• żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

• wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim dane Uczestnika/Uczestniczki są przetwarzane na podstawie zgody – ma Uczestnik/Uczestniczka prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Uczestnika/Uczestniczki zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Uczestnik/Uczestniczka wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**§7  
Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.