

**REGULAMIN NABORU „SYTUACJE – OPEN CALL NA DZIAŁANIA Z KADRAMI KULTURY”
W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU WARSZAWSKICH KADR KULTURY**

Wyjaśnienie stosowanych terminów

Organizator: Staromiejski Dom Kultury w Warszawie, dalej jako SDK.

Wnioskodawca: osoba zgłaszająca pomysł do naboru.

Komisja: przedstawiciele/przedstawicielki Organizatora.

§1

Organizatorzy i źródła finansowania

1. Nabór „Sytuacje – open call na działania z kadrami kultury” jako moduł Programu Rozwoju Warszawskich Kadr Kultury w m.st. Warszawa, jest organizowany i finansowany przez Staromiejski Dom Kultury w Warszawie.

§2

Przedmiot naboru

1. Przedmiotem naboru jest wyłonienie przez Organizatora dwóch koncepcji projektów polegających na działaniach z kadrami kultury, które następnie zostaną zrealizowane przy wsparciu organizacyjnym SDK i w jego siedzibie (istnieje możliwość realizacji pomysłu także poza siedzibą SDK).
2. Ze względu na otwartość Organizatora wobec proponowanych form współpracy z warszawskimi kadrami kultury, organizator **nie zakłada** tematu przewodniego naboru, jednak zgłaszane koncepcje projektów powinny nawiązywać do funkcji parasolowej SDK, czyli dotyczyć działań wzmacniających i rozwojowych dla warszawskich kadr kultury (więcej informacji o działalności SDK można znaleźć pod linkiem: <https://sdk.pl/projekty/>).
3. Do naboru można zgłaszać już istniejące, realizowane wcześniej projekty, jeśli wpisują się one w jego przedmiot.

§3

Terminy i zasady naboru

1. **Organizator ogłasza nabór projektów w terminie od 10.02.2025 do 25.02.2025 włącznie.**
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, do którego link znajduje się na stronie internetowej Organizatora: <https://forms.office.com/e/hsLrNAtUk3>
3. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia terminu naborów uzupełniających.
4. W przypadku, gdy w projekcie bierze udział więcej osób niż jedna, w zgłoszeniu należy wskazać jedną osobę koordynującą, upoważnioną do kontaktu z SDK.

5. Zgłoszenia niekompletne lub przesłane w innej formie niż wskazana w Regulaminie nie będą rozpatrywane.

§4

Sposób i kryteria wyboru projektów

1. Oceny przesłanych formularzy dokona Komisja, złożona z przedstawicieli/przedstawicielek Organizatora.
2. Procedura wyboru projektów składa się z dwóch etapów: I etap polega na wyborze pięciu spośród wszystkich zgłoszonych koncepcji projektów. Organizator dokonuje wyboru spośród prawidłowo wypełnionych i kompletnych wniosków.
3. II etap polega na przeprowadzeniu przez Komisję rozmów online z autorami/autorkami pięciu wybranych w I etapie naboru koncepcji projektów i wyłonienie do realizacji dwóch koncepcji.
4. Przy wyborze wniosków Organizator będzie uwzględniał następujące kryteria:
 - a) zgodność działań projektowych z misją SDK;
 - b) adekwatność działań projektowych względem projektowanej grupy odbiorczej – pracowników i pracowniczek warszawskich instytucji kultury;
 - c) sposób zaangażowania odbiorców i odbiorczyń projektu;
 - d) możliwość zrealizowania idei w przestrzeni Staromiejskiego Domu Kultury lub w innym, wskazanym i umówionym przez Wnioskodawcę miejscu (oznacza to, że jeśli Wnioskodawca dysponuje własną przestrzenią na terenie Warszawy, może w niej zrealizować projekt).
 - e) sposób prezentacji pomysłu we wniosku: wskazanie celu i narzędzi służących jego realizacji, klarowność opisu;
 - f) bezpłatność i niekomercyjny charakter przewidzianych działań.
5. Koncepcje każdego z wybranych projektów powinny zostać zrealizowane formie jednego lub maksymalnie dwóch wydarzeń.
6. Koncepcje projektów powinny zakładać aktywne uczestnictwo osób biorących udział w wydarzeniu/wydarzeniach. Oznacza to odrzucenie na etapie naboru projektów zakładających wyłącznie bierny odbiór osób uczestniczących (np. organizację wykładu lub pokaz gotowego spektaklu).
7. Ogłoszenie osób/zespołów zaproszonych do II etapu nastąpi do 4.03.2025.
8. **Rozmowy online w II etapie naboru odbędą się w dniach: 6-7.03 i 10.03.2025 między godz. 10:00-15:00.**
9. Jeśli Wnioskodawca nie stawi się na rozmowie online w II etapie we wskazanym przez Organizatora terminie, automatycznie zostaje wykreślony z listy.
10. Wybór dwóch zwycięskich projektów Organizator ogłosi na stronie internetowej Staromiejskiego Domu Kultury do 12.03.2025 roku.
11. Wybrane projekty będą realizowane od 31.03.2025 do końca 2025 roku (jedna realizacja odbędzie się wiosną 2025 roku, a druga jesienią 2025).

&5

Warunki finansowe i zakres wsparcia Organizatora

1. Każda z dwóch wybranych koncepcji zostanie dofinansowana kwotą w wysokości 5000 zł brutto.
2. Powyższa kwota **obejmuje wyłącznie** wynagrodzenie/wynagrodzenia. Z autorami/autorkami wybranych koncepcji projektów zostaną podpisane umowy określające wzajemne prawa i obowiązki.
3. **Powyższa kwota nie obejmuje zakupu dodatkowych materiałów niezbędnych do realizacji koncepcji projektów.** Jeśli wnioskodawca zamierza kupić dodatkowe materiały niezbędne do realizacji koncepcji, powinien dokonać zakupów we własnym zakresie. Oznacza to, że w ramach realizacji wydarzenia/wydarzeń, przez Organizatora nie będą rozliczane żadne dodatkowe faktury ani rachunki, poza umową/umowami z autorem/autorami zwycięskich projektów.
4. W przypadku, gdy w projekcie bierze udział więcej niż jedna osoba, sposób podziału wynagrodzenia dla wszystkich osób realizujących wskazuje osoba koordynująca, wskazana do kontaktu w formularzu zgłoszeniowym.
5. Organizator zapewnia:
 - opiekę merytoryczną;
 - wsparcie promocyjne (w tym: rekrutację grupy uczestniczek i uczestników planowanego wydarzenia/wydarzeń);
 - wsparcie techniczno-organizacyjne;
 - sale do przygotowania i realizacji wydarzenia/wydarzeń (sale są wyposażone w krzesła, stoły, projektor);
 - materiały w postaci: kartek w różnych formatach, materiałów biurowych, flipcharta.

§6

Przetwarzanie Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki jest: Staromiejski Dom Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Staromiejski Dom Kultury, Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa lub przez e-mail: iodo@sdk.pl

2. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją naboru będą przetwarzane w następujących celach:

- ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Uczestnika/Uczestniczki pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych Wnioskodawcy jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Uczestnik/Uczestniczka żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b 4 RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji naboru.

5. Pozyskane od Wnioskodawcy dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom samorządowym, państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Dane Wnioskodawcy nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony interesów Organizatora.

8. Ponadto, informujemy, że Wnioskodawca ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim dane Wnioskodawcy są przetwarzane na podstawie zgody – Wnioskodawca ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody Wnioskodawcy przed jej wycofaniem. Wnioskodawca może wycofać zgodę poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.