

REGULAMIN MODUŁU – KONSULTACJE PSYCHOLOGICZNE W PROGRAMIE WZMACNIANIA WARSZAWSKICH DOMÓW KULTURY

Wyjaśnienie stosowanych terminów

Organizator: Staromiejski Dom Kultury w Warszawie

Komisja: przedstawiciele/przedstawicielki Staromiejskiego Domu Kultury

Uczestnik/Uczestniczka: osoba zgłaszająca chęć udziału w Konsultacji psychologicznej

Miejsce odbywania Konsultacji psychologicznych: m.st. Warszawa

§1

Organizatorzy i źródła finansowania

Konsultacje psychologiczne, jako moduł Programu Wzmacniania Warszawskich Kadr Kultury w m.st. Warszawa, są organizowane i finansowane są przez Staromiejski Dom Kultury w Warszawie.

§2

Cele i przebieg Konsultacji psychologicznych

Konsultacje psychologiczne to forma spotkania z psychologiem/psycholożką o charakterze wsparciowo-psychoedukacyjnym, nakierowanym na bieżące trudności, doświadczanych w dowolnych dziedzinach życia. Konsultacje stacjonarne trwają 50 minut, mają charakter poufny, a psycholożkę obowiązuje tajemnica zawodowa, co oznacza, że żadna informacja, pozwalająca zidentyfikować Uczestnika/Uczestniczkę (z wyjątkiem jest zagrożenie zdrowia lub życia) nie zostanie przekazana osobom trzecim.

§3

Uprawnieni Uczestnicy / Uczestniczki

W module Konsultacji psychologicznych mogą wziąć udział merytoryczni pracownicy i pracowniczki warszawskich instytucji kultury, które zajmują się w swoich miejscach pracy kreowaniem i realizowaniem programów instytucji: osoby zarządzające projektami, promocją wydarzeń i współpracami, działaniami z pola animacji kultury i edukacji artystycznej, kontaktami z odbiorcami i odbiorczyniami działań instytucji kultury, zajęciami stałymi lub innymi projektami z zakresu edukacji kulturalnej.

§4

Terminy i zasady rekrutacji

1. Osoba zgłaszająca jest zobowiązana do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, do którego link znajduje się na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator ogłasza jeden nabór stały do wyczepiania godzin przeznaczonych na Konsultacje psychologiczne. **Nabór rozpocznie się 27.01.2026 roku.**
3. Oceny przesłanych formularzy dokona Komisja, złożona z przedstawicieli/ przedstawicielek Staromiejskiego Domu Kultury i osób prowadzących Konsultacje psychologiczne.

4. W ramach pojedynczego naboru, organizator zastrzega sobie prawo przyjęcia do modułu Programu maksymalnie 3 pracowników/pracowniczek tej samej instytucji.
5. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone w ciągu dwóch tygodni od daty nadestania formularza.
6. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia terminu naborów uzupełniających.
7. Pytania dotyczące naboru można kierować mailowo pod adres: anna.sadowska@sdk.pl

§5

Kaucja i zwroty

1. Konsultacje psychologiczne są bezpłatne pod warunkiem przestrzegania Regulaminu, w szczególności zasad dotyczących przestrzegania terminów Konsultacji i zgłaszania ewentualnych nieobecności.
2. Uczestnik/Uczestniczka powinien wpłacić **kaucję w wysokości 125 zł brutto** w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji mailowej o zakwalifikowaniu się na Konsultację psychologiczną (decyduje dzień zaksięgowania kwoty na rachunku Organizatora).
3. Płatności kaucji mogą być realizowane przelewem tradycyjnym bezpośrednio na rachunek Organizatora: mBank 22 1140 2062 0000 2917 3400 1012. W tytule przelewu: Kaucja – konsultacja psychologiczna.
4. **System zwrotu kaucji** w przypadku jest realizowany wg. poniższych zasad:
 - a) w przypadku terminowej realizacji Konsultacji psychologicznej Organizator zwraca kaucję w ciągu co najmniej 7 dni roboczych od daty realizacji na konto Uczestnika/Uczestniczki,
 - b) w przypadku informacji o rezygnacji z udziału w Konsultacji psychologicznej na 24 godz. przed terminem realizacji następuje zwrot 100% kaucji w ciągu co najmniej 7 dni roboczych,
 - c) w przypadku informacji o rezygnacji z konsultacji psychologicznej na mniej niż 24 godz. przed terminem realizacji, bądź nieuprzedzeniu o rezygnacji, Organizator nie zwraca kaucji.
5. W przypadku terminowego odwołania Konsultacji psychologicznej przez psychologa/psycholożkę strony ustalają nowy termin konsultacji lub Organizator zwraca kaucję w ciągu co najmniej 7 dni roboczych na konto Uczestnika/Uczestniczki.

§6

Przetwarzanie Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: **RODO**, informujemy, że administratorem danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki jest: **Staromiejski Dom Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres: **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**,

Staromiejski Dom Kultury, Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa lub przez e-mail: **iodo@sdk.pl**

2. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją modułu Konsultacje psychologiczne będą przetwarzane w następujących celach:

- ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Uczestnika/Uczestniczki pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

3. Podstawą prawną przetwarzania Uczestnika/Uczestniczki danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Uczestnik/Uczestniczka żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b 4 RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji modułu Konsultacje psychologiczne.

5. Pozyskane od Uczestnika/Uczestniczki dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom samorządowym, państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Uczestnika/Uczestniczki dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony interesów Organizatora.

8. Ponadto, informujemy, że Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim dane Uczestnika/Uczestniczki są przetwarzane na podstawie zgody – ma Uczestnik/Uczestniczka prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Uczestnika/Uczestniczki zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Uczestnik/Uczestniczka wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.