

REGULAMIN MODUŁU SUPERWIZJI / MEDIACJI ZESPOŁOWYCH W RAMACH PROGRAMU WZMACNIANIA WARSZAWSKICH KADR KULTURY W 2026 ROKU

Wyjaśnienie stosowanych terminów

Organizator: Staromiejski Dom Kultury w Warszawie

Miejsce odbywania Superwizji / mediacji grupowych: m.st. Warszawa

§1

Organizatorzy i źródła finansowania

1. Superwizje / mediacje grupowe, jako moduł Programu Wzmacniania Warszawskich Kadr Kultury w m.st. Warszawa, są organizowane przez Staromiejski Dom Kultury w Warszawie.

§2

Cele i przebieg superwizji / mediacji grupowych

1. Superwizje/mediacje grupowe to spotkania, podczas których grupy/zespoły omawiają wybrane zagadnienia (kultura pracy, komunikacja, konflikt) przy udziale superwizora/superwizorki lub mediatora/mediatorki.
2. Przez grupę/zespół rozumiany jest zbiór ludzi (2-8 osób) powołany do działania np. w ramach jednego projektu czy zadania albo konkretny dział danej instytucji.
3. W module Superwizje/mediacje mogą uczestniczyć także pojedyncze osoby, jeśli sytuacja, którą chcą poddać refleksji, dotyczy kierowania grupą/zespołem.
4. Liczba godzin przypadającą na każdy zespół jest ustalana przez koordynatorkę programu w oparciu o treść zgłoszenia danego zespołu oraz pogłębiony wywiad.

§3

Uprawnieni Uczestnicy / Uczestniczki

W module Superwizji / mediacji grupowych mogą wziąć udział merytoryczni pracownicy i pracowniczki warszawskich instytucji kultury (w tym kadra zarządzająca) oraz inne osoby, które zajmują się w swoich miejscach pracy kreowaniem i realizowaniem programów instytucji: osoby zarządzające projektami, promocją wydarzeń i współpracami, działaniami z pola animacji kultury i edukacji artystycznej, kontaktami z odbiorcami i odbiorczyniami działań instytucji kultury, zajęciami stałymi lub innymi projektami z zakresu edukacji kulturalnej.

§4

Terminy i zasady rekrutacji

1. W celu realizacji Superwizji / mediacji grupowych Organizator przeprowadzi nabór, na zasadach określonych poniżej.
2. Organizator ogłasza dwa nabory na Superwizje / mediacje grupowe w 2026 roku, w następujących terminach:

- I. od 4 lutego 2026 do wyczerpania miejsc,**

II. od 2 czerwca 2026 do wyczerpania miejsc.

3. Osoba zgłaszająca zespół jest zobowiązana do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, do którego link znajduje się na stronie internetowej Organizatora.
4. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia terminu naborów uzupełniających.
5. Oceny przestanych formularzy dokona Koordynatorka programu.
6. Koordynatorka dokona analizy wszystkich zgłoszeń spełniających kryteria formalne, biorąc pod uwagę:
 - a) zgodność motywacji Zespołów z celami i założeniami superwizji / mediacji.
 - b) zgodność zgłaszanego przez Zespół obszaru pracy z kompetencjami superwizora/superwizorki lub mediatora/mediatorki.
7. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone w ciągu dwóch tygodni od daty wypełnienia formularza.
8. Pytania dotyczące naboru można kierować mailowo pod adres: agata.kedzia@sdk.pl

§5

Płatności i zwroty

1. Koszt 1godz (60 minut) superwizji/mediacji wynosi 50 zł/1godz.
2. Liczba godzin przeznaczonych na pracę danego zespołu jest ustalana indywidualnie, pomiędzy koordynatorką programu, osobą zgłaszającą zespół a superwizorem/mediatorem.
3. Płatności są realizowane poprzez internetowy system sprzedaży Staromiejskiego Domu Kultury lub poprzez opłacenie faktury sprzedaży.
4. Przedstawiciel zespołu powinien dokonać płatności w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji mailowej o zakwalifikowaniu do Superwizji/mediacji grupowych (decyduje dzień księgowania kwoty na rachunku Organizatora).
5. Płatności mogą być realizowane bezpośrednio na rachunek Organizatora lub za pośrednictwem serwisu Przelewy24.
6. Płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24 mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem, w oparciu o który następuje realizacja płatności, w szczególności daną kartą płatniczą może posługiwać się wyłącznie jej uprawniony posiadacz. Wykryte przez Przelewy24 przypadki nadużyć będą zgłaszane do właściwych organów ścigania.
7. Uczestnik / Uczestniczka, po zatwierdzeniu formularza transakcji w serwisie i wybraniu formy płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24, jest automatycznie przekierowywany odpowiednio: w przypadku płatności dokonywanych przy użyciu karty płatniczej – na stronę internetową centrum autoryzacyjno-rozliczeniowego; w przypadku płatności w drodze przelewu internetowego – na stronę internetową banku.
8. W przypadku płatności w drodze przelewu tradycyjnego użytkownik zostaje przeniesiony na stronę zawierającą informacje wymagane do przelewu, w tym numer konta.
9. W celu dokonania płatności Uczestnik/Uczestniczka powinien potwierdzić dokonanie płatności na stronach internetowych banku lub centrum autoryzacyjno-rozliczeniowego zgodnie z zasadami określonymi przez ten podmiot. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w formularzu płatności udostępnionym na tych stronach i

automatycznie uzupełnionym przez system Przelewy24, płatność może nie zostać zrealizowana.

10. System zwrotu wpłaty w przypadku rezygnacji jest realizowany wg poniższych zasad:

- a) zwrot 100% kosztów w przypadku informacji o rezygnacji w przeciągu co najmniej 7 dni roboczych przed ustalonym terminem rozpoczęcia Superwizji / mediacji grupowych.
- b) w przypadku informacji o rezygnacji z Superwizji / mediacji grupowych w ciągu poniżej 7 dni roboczych przed ustalonym terminem spotkania bądź nieuprzedzenia o rezygnacji, Organizator nie zwraca poniesionych kosztów.
- c) w przypadku rezygnacji z Superwizji / mediacji grupowych w trakcie ich trwania, Organizator nie zwraca poniesionych kosztów.

11. Organizator wystawia faktury na podstawie dokonanych wpłat, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w systemie sprzedaży Staromiejskiego Domu Kultury (w polu „uwagi do zamówienia”).

§6

Przetwarzanie Danych Osobowych

Z Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki jest: Staromiejski Dom Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Staromiejski Dom Kultury, Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa lub przez e-mail: iodo@sdk.pl

2. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Superwizji będą przetwarzane w następujących celach:

- ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań
- udzielania odpowiedzi na Uczestnika/Uczestniczki pisma, wnioski i skargi
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

3. Podstawą prawną przetwarzania Uczestnika/Uczestniczki danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Uczestnik/Uczestniczka żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b 4 RODO),

- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji modułu Superwizje.

5. Pozyskane od Uczestnika/Uczestniczki dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom samorządowym, państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Uczestnika/Uczestniczki dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony interesów Organizatora.

8. Ponadto, informujemy, że Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim dane Uczestnika/Uczestniczki są przetwarzane na podstawie zgody – ma Uczestnik/Uczestniczka prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Uczestnika/Uczestniczki zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Uczestnik/Uczestniczka wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.