

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIÓW INTERWENCYJNYCH DLA TWÓRCZYŃ I TWÓRCÓW W ZAGROŻENIU

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i realizacji stypendiów interwencyjnych przeznaczonych dla Stypendystów, w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

Wyjaśnienie stosowanych terminów:

- 1) Organizator** - Staromiejski Dom Kultury w Warszawie (SDK);
- 2) Wnioskodawca/wnioskodawczyni** - obywatelka/obywatel Ukrainy tworząca/y w dziedzinie literatury, sztuk wizualnych, muzyki, sztuk performatywnych, etc. wnioskująca o stypendium;
- 3) Stypendysta/Stypendystka:** obywatelka/obywatel Ukrainy tworząca/y w dziedzinie literatury, sztuk wizualnych, muzyki, sztuk performatywnych, etc., który/a otrzyma stypendium.
- 4) Partner** - instytucja lub organizacja współpracująca z SDK przy realizacji zadania;
- 5) Stypendia interwencyjne** - Program Stypendiów Interwencyjnych dla Twórczyń i Twórców w Zagrożeniu.

§1

Organizatorzy i źródła finansowania Stypendiów

1. Program Stypendiów Interwencyjnych dla Twórczyń i Twórców w Zagrożeniu organizuje Staromiejski Dom Kultury w Warszawie na zlecenie Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Program realizowany jest we współpracy z Partnerami.
3. Program jest finansowany przez [m.st.](#) Warszawa za pośrednictwem Staromiejskiego Domu Kultury.

§2

Cel Stypendiów

Celem organizacji Stypendiów Interwencyjnych jest jednorazowe, bezzwrotne wsparcie finansowe dla obywateli/obywatelek Ukrainy tworzących w dziedzinie literatury, sztuk wizualnych, muzyki, sztuk performatywnych, etc. zmuszonych do opuszczenia kraju w wyniku ataku Rosji na Ukrainę.

§3 Uprawnieni Wnioskodawcy

1. W programie Stypendiów Interwencyjnych mogą wziąć udział obywatelki i obywatele Ukrainy zmuszone/ni do opuszczenia kraju w wyniku ataku Rosji na Ukrainę - pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych zajmujące się twórczością w dziedzinie literatury, sztuk wizualnych, muzyki, sztuk performatywnych, etc.
2. Wnioskodawcami nie mogą być osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z pracownikami Organizatora; oraz pozostające w stosunku pracy lub zlecenia z Organizatorem.

§4 Terminy i zasady rekrutacji

1. W celu realizacji Stypendiów Interwencyjnych Organizator przeprowadzi nabór, na zasadach określonych poniżej.
2. Organizator ogłasza nabór zgłoszeń od dnia wejścia w życie zarządzenia dyrektora SDK do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie zobowiązani są do wypełnienia formularza będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu, w którym zamieszczą poniższe informacje oraz dołączą dokumenty w języku polskim, angielskim lub ukraińskim:
 - a. dane osobowe: imię i nazwisko, adres mailowy, numer telefonu komórkowego, adres zamieszkania, nr dokumentu tożsamości lub tymczasowego dokumentu tożsamości,
 - b. opis działalności twórczej, ewentualną przynależność do organizacji twórców, wraz z linkami do stron www dokumentujących twórczość wnioskodawcy lub innymi dokumentami potwierdzającymi zajmowanie się działalnością twórczą.
 - c. potwierdzenie zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu,
 - d. opis sytuacji materialnej,
 - e. wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu naboru - akceptacja RODO,
 - f. Dane do kontaktu w Polsce.
4. Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie, którzy nie są w stanie w inny sposób udokumentować dotychczasowej twórczości zobowiązani są do przesłania następujących załączników w języku polskim, angielskim lub ukraińskim:
 - a. Rekomendację instytucji lub organizacji zajmującej się kulturą.
5. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres: stypendia@sdk.pl lub złożyć/wypełnić w siedzibie Organizatora przy Rynku Starego Miasta 2 w Warszawie.
6. W ramach naboru każdy Wnioskodawca/Wnioskodawczynie może złożyć maksymalnie jedno zgłoszenie.
7. Zgłoszenia niespełniające w części wymogów formalnych określonych w §3 i §4 zostaną rozpatrzone o ile wnioskodawca/wnioskodawczynie, wezwana/y przez Organizatora udzieli stosownych wyjaśnień.
8. Pytania dotyczące naboru można kierować mailowo pod adresem: stypendia@sdk.pl

§5 Ocena zgłoszeń

1. Oceny przesłanych zgłoszeń dokona Dyrektor SDK lub osoba wskazana przez Dyrektora SDK. Dyrektor SDK może konsultować złożone wnioski z przedstawicielami Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy, instytucjami kultury lub stowarzyszeniami twórczymi.
2. Decyzja Dyrektora SDK jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§6 Świadczenia wobec Stypendysty/Stypendystki

1. W ramach przyznanego stypendium Stypendysta/Stypendystka ma prawo do następujących świadczeń:
 - a) środków pieniężnych w wysokości do **5 000 zł** brutto (o wysokości stypendium decyduje Dyrektor SDK)
 - b) w miarę możliwości Organizatora wsparcia merytorycznego, organizacyjnego, prawnego, celem ułatwienia kontaktów z polskimi i europejskimi instytucjami lub organizacjami zajmującymi się kulturą w celu kontynuacji przez Stypendystę/kę działalności twórczej poza miejscem stałego zamieszkania.
 - c) korzystania, w miarę możliwości z zasobów lokalowych, sprzętu komputerowego i innych zasobów SDK (o ile nie będą wykorzystywane do realizacji bieżących zadań statutowych SDK).
3. Stypendium może być przeznaczone na pokrycie dowolnych kosztów związanych z kontynuacją działalności twórczej Stypendysty/tki poza miejscem stałego zamieszkania.
4. Szczegółowe zobowiązania wobec Stypendysty/tki określa umowa indywidualnie zawarta z Organizatorem.

§7 Przetwarzanie Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: **RODO**, informujemy, że administratorem danych osobowych Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni jest: **Staromiejski Dom Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa**

- 1) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres: **Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Staromiejski Dom Kultury, Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa lub** przez e-mail: **iodo@sdk.pl**
- 2) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Wnioskodawcą/Wnioskodawczynią umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

3) Podstawą prawną przetwarzania Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

5) Pozyskane od Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom samorządowym, państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6) Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7) Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

8) Ponadto, informujemy, że ma Wnioskodawca/Wnioskodawczyni prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) W zakresie, w jakim Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Wnioskodawca/Wnioskodawczyni prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Wnioskodawca/Wnioskodawczyni wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania naboru i programu stypendiów bez podania przyczyny.
4. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca/Wnioskodawczyni jest zobowiązany/a niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora pod rygorem zniesienia odpowiedzialności Organizatorowi za skutki nedoręczenia Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
6. Wszelkie pytania związane z niniejszym Regulaminem należy kierować wyłącznie na adres: stypendia@sdk.pl
7. Niniejszy regulamin został sporządzony w polskiej i ukraińskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy obiema wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja w języku polskim.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Wzór umowy ze Stypendystą/tką.