

REGULAMIN MODUŁU WARSZTATÓW ROZWOJOWYCH W RAMACH PROGRAMU ROZWOJU WARSZAWSKICH KADR KULTURY

Wyjaśnienie stosowanych terminów

Organizator: Staromiejski Dom Kultury w Warszawie

Komisja: przedstawiciele/przedstawicielki Staromiejskiego Domu Kultury

Uczestnik/Uczestniczka: osoba zgłaszająca chęć udziału w Warsztatach Rozwojowych

Miejsce odbywania Warsztatów Rozwojowych: m.st. Warszawa

§1

Organizatorzy i źródła finansowania

1. Warsztaty Rozwojowe, jako moduł Programu Rozwoju Kadr Kultury w m.st. Warszawa, są organizowane przez Staromiejski Dom Kultury w Warszawie.
2. Program jest współfinansowany przez Biuro Kultury m.st. Warszawa.

§2

Cele i przebieg Warsztatów Rozwojowych

1. Warsztaty Rozwojowe to spotkania o charakterze szkoleniowym skupione na poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i rozwoju kompetencji.
2. Warsztaty Rozwojowe odbywają się zgodnie z ustalonym przez Organizatora harmonogramem, dostępnym na stronie internetowej organizatora.

§3

Uprawnieni Uczestnicy / Uczestniczki

1. W module Warsztatów Rozwojowych mogą wziąć udział merytoryczni pracownicy i pracowniczki warszawskich samorządowych instytucji kultury, organizacji pozarządowych oraz inne osoby, które zajmują się w swoich miejscach pracy kreowaniem i realizowaniem programów instytucji: osoby zarządzające projektami, promocją wydarzeń i współpracami, działaniami z pola animacji kultury i edukacji artystycznej, kontaktami z odbiorcami i odbiorczyniami działań instytucji kultury, zajęciami stałymi lub innymi projektami z zakresu edukacji kulturalnej.

§4

Terminy i zasady rekrutacji

1. W celu realizacji Warsztatów Rozwojowych Organizator przeprowadzi nabór, na zasadach określonych poniżej.

1. W celu zgłoszenia się do udziału w programie, Uczestnicy/ Uczestniczki zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, do którego link znajduje się na stronie internetowej Organizatora.
2. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia terminu naborów uzupełniających.
3. Pierwszeństwo udziału w Warsztatach Rozwojowych mają pracownicy i pracowniczki miejskich instytucji kultury, tj. bibliotek, muzeów, teatrów i innych (poza domami kultury, do których skierowany jest organizowany przez Staromiejski Dom Kultury Program Wzmacniania Pracowniczek i Pracowników Warszawskich Domów Kultury).
4. Pytania dotyczące naboru można kierować mailowo pod adres: agata.kedzia@sdk.pl

§5

Płatności i zwroty

1. Jednorazowa opłata za udział w Warsztatach Rozwojowych wynosi 60,00 zł.
2. Uczestnik/Uczestniczka powinien dokonać płatności w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu na Warsztaty Rozwojowe (decyduje dzień zaksięgowania kwoty na rachunku Organizatora).
3. Płatności są realizowane poprzez internetowy system sprzedaży Staromiejskiego Domu Kultury.
4. Płatności mogą być realizowane bezpośrednio na rachunek Organizatora lub za pośrednictwem serwisu Przelewy24.
5. Płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24 mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem, w oparciu o który następuje realizacja płatności, w szczególności daną kartą płatniczą może posługiwać się wyłącznie jej uprawniony posiadacz. Wykryte przez Przelewy24 przypadki nadużyć będą zgłaszane do właściwych organów ścigania.
6. Uczestnik / Uczestniczka, po zatwierdzeniu formularza transakcji w serwisie i wybraniu formy płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24, jest automatycznie przekierowywany odpowiednio: w przypadku płatności dokonywanych przy użyciu karty płatniczej – na stronę internetową centrum autoryzacyjno-rozliczeniowego; w przypadku płatności w drodze przelewu internetowego – na stronę internetową banku.
7. W przypadku płatności w drodze przelewu tradycyjnego użytkownik zostaje przeniesiony na stronę zawierającą informacje wymagane do przelewu, w tym numer konta.
8. W celu dokonania płatności Uczestnik/Uczestniczka powinien potwierdzić dokonanie płatności na stronach internetowych banku lub centrum autoryzacyjno-rozliczeniowego zgodnie z zasadami określonymi przez ten podmiot. W przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w formularzu płatności udostępnionym na tych

stronach i automatycznie uzupełnionym przez system Przelewy24, płatność może nie zostać zrealizowana.

9. System zwrotu wpłaty w przypadku rezygnacji jest realizowany wg poniższych zasad:
 - a) zwrot 100% kosztów w przypadku informacji o rezygnacji w przeciągu co najmniej 5 dni roboczych przed ustalonym terminem rozpoczęcia Warsztatu Rozwojowego.
 - b) w przypadku informacji o rezygnacji z Warsztatu Rozwojowego w ciągu poniżej 5 dni roboczych przed ustalonym terminem spotkania bądź nieuprzedzenia o rezygnacji, Organizator nie zwraca poniesionych kosztów.

10. Organizator wystawia faktury na podstawie dokonanych wpłat, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w systemie sprzedaży Staromiejskiego Domu Kultury (w polu „uwagi do zamówienia”). Jest również możliwość otrzymania faktury pro forma do opłacenia uczestnictwa w Warsztatach Rozwojowych, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby Organizatorowi.

§6

Przetwarzanie Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: **RODO**, informujemy, że administratorem danych osobowych Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie jest: **Staromiejski Dom Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa**

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres: **Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Staromiejski Dom Kultury, Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa** lub przez e-mail: **iodo@sdk.pl**
2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Wnioskodawcą/Wnioskodawczynią umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
3. Podstawą prawną przetwarzania Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1

lit. c RODO),

- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

5. Pozyskane od Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom samorządowym, państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

8. Ponadto, informujemy, że ma Wnioskodawca/Wnioskodawczynie prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim dane Uczestnika są przetwarzane na podstawie zgody – ma Uczestnik prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Uczestnika zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Uczestnik wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.