

**REGULAMIN PROJEKTU “KOMPAS KULTURY – COACHING GRUPOWY DLA OSÓB  
FREELANCERSKICH SEKTORA KULTURY”, REALIZOWANEGO PRZEZ STAROMIEJSKI DOM  
KULTURY I FUNDACJĘ CULTURE SHOCK**

**Wyjaśnienie stosowanych terminów**

**Nazwa zadania:** “Kompas Kultury – coaching grupowy dla osób freelancerskich sektora kultury”, dalej jako Kompas Kultury

**Organizator:** Staromiejski Dom Kultury w Warszawie, dalej jako SDK

**Partner:** Fundacja Culture Shock w Warszawie, dalej jako FCS

**Osoba uczestnicząca:** osoba zgłaszająca chęć udziału w projekcie “Kompas Kultury”

**§1**

**Organizatorzy, partnerzy i źródła finansowania Kompasu Kultury**

1. “Kompas Kultury” jest finansowany ze środków m.st. Warszawy w ramach Funduszu Instytucji Kultury 2025.
2. Organizatorem “Kompasu Kultury” jest Staromiejski Dom Kultury w Warszawie, w partnerstwie z Fundacją Culture Shock w Warszawie.

**§2**

**Cele i przebieg “Kompasu Kultury”**

1. Celem “Kompasu Kultury” jest wsparcie warszawskich freelancerek i freelancerów działających w sektorze kultury i sztuki, aby lepiej przygotowali/ły się do współpracy z instytucjami kultury. Zależy nam na osobistym wzmocnieniu niezależnych twórców i twórczyń oraz wsparciu ich w opracowaniu indywidualnych strategii współpracy z instytucjami kultury.
2. Projekt “Kompas Kultury” jest realizowany w formie cyklu 6 trzygodzinnych spotkań stacjonarnych w siedzibie SDK (Rynek Starego Miasta 2). Spotkania odbywają się co tydzień w formule interaktywnej pracy grupowej i wymiany doświadczeń.
3. Harmonogram spotkań: 17.04, 24.04, 8.05, 15.05, 22.05, 12.06, godz. 10:30-13:30.
4. Aby wziąć udział w projekcie “Kompas Kultury” obowiązkowa jest obecność na wszystkich spotkaniach.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia z listy tych osób uczestniczących, które nie stawią się na pierwszym spotkaniu, tj. 17.04 w godz. 10:30-13:30.
6. W sytuacji opisanej w pkt. 5 organizator może zaprosić do grupy osoby z listy rezerwowej.
7. Osoby uczestniczące w “Kompasie Kultury” mają możliwość skorzystania z dodatkowych konsultacji indywidualnych oraz materiałów edukacyjnych opracowanych przez Fundację Culture Shock.

8. Osoby uczestniczące są zobowiązane do uczestnictwa w procesie ewaluacji po zakończeniu projektu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w harmonogramie spotkań.

### **§3**

#### **Uprawnione osoby uczestniczące**

W projekcie "Kompas Kultury" mogą wziąć udział osoby freelancerskie pracujące w sektorze kultury i sztuki na terenie Warszawy.

### **§4**

#### **Terminy i zasady rekrutacji**

1. Organizator ogłasza nabór do projektu "Kompas Kultury" w terminie 10.03-23.03.2025.
2. W celu zgłoszenia się do udziału w programie, osoby uczestniczące są zobowiązane do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, do którego link znajduje się na stronie internetowej Organizatora.
3. Oceny przesłanych formularzy dokonają zespoły Staromiejskiego Domu Kultury i Fundacji Culture Shock.
4. Procedura wyłonienia osób do projektu "Kompas Kultury" składa się z dwóch etapów: I etap polega na wyborze do dwudziestu osób spośród wszystkich otrzymanych zgłoszeń. II etap polega na przeprowadzeniu przez Komisję rozmów online z wyłonionymi osobami. Maksymalna liczebność grupy coachingowej to piętnaście osób.
5. Zespół oceniający dokona analizy wszystkich zgłoszeń spełniających kryteria formalne, biorąc pod uwagę:
  - a) zgodność motywacji osoby uczestniczącej z celami i założeniami projektu "Kompas Kultury",
  - b) zgodność profilu zawodowego osoby uczestniczącej z założeniami projektu "Kompas Kultury".
6. Rozmowy online w II etapie odbędą się w terminie 26-28.03.2025, w godz. 9:00-15:00.
7. Jeśli osoba uczestnicząca nie stawi się na rozmowie online w II etapie we wskazanym przez Organizatora terminie, automatycznie zostaje wykreślona z listy.
8. Rekrutacja zostanie zakończona do 1.04.2025, a informację o jej wynikach osoby otrzymają mailowo, na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

### **§5**

#### **Przetwarzanie Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych osoby uczestniczącej jest: Staromiejski Dom Kultury z siedzibą w Warszawie przy ul. Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Staromiejski Dom Kultury, Rynek Starego Miasta 2, 00-272 Warszawa lub przez e-mail: [iodo@sdk.pl](mailto:iodo@sdk.pl)

2. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją naboru będą przetwarzane w następujących celach:

ewidencyjnych, podatkowych i ubezpieczeniowych

związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań

udzielania odpowiedzi na pisma osoby uczestniczącej, wnioski i skargi

udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osoby uczestniczącej jest:

niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby uczestniczącej przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b 4 RODO),

konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji naboru.

5. Pozyskane od osoby uczestniczącej dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom samorządowym, państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Dane osoby uczestniczącej nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony interesów Organizatora.

8. Ponadto, informujemy, że osoba uczestnicząca ma prawo do:

dostępu do swoich danych osobowych,

żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W zakresie, w jakim dane osoby uczestniczącej są przetwarzane na podstawie zgody – ma ona prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody osoby uczestniczącej przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.